

Profil für die Stelle

> Systemadministrator (m/w/d) in Vollzeit <

Über uns

Die allermeisten Menschen werden es nicht wissen, aber jeder von Ihnen dürfte schon zig Male ein Produkt von uns in den Händen gehalten haben. Denn wir bringen Abwechslung in die Lebensmittelverpackungen für Waren aller Art. Bei uns werden Staubfiltrationsbeutel, flexible Lebensmittelverpackungen und Blockbodenbeutel produziert.

Wir sind ein Familienunternehmen in 5. Generation mit 245 Beschäftigten und können auf eine 140-jährige Firmengeschichte zurückblicken.

Auch in 2022 haben wir unsere Geschäftsfelder weiter ausgebaut und in den vorhandenen Bereichen sind wir zusätzlich weiter am wachsen - ein Unternehmen mit Zukunft!

Aus diesem Grund suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine langfristige und nachhaltige Verstärkung für unsere IT-Abteilung und deren Aufbau.

Ihre Aufgaben

- Einrichtung, Inbetriebnahme und Pflege der IT-Systeme
- Support und Update der Hard- und Software an Computern, Servern und Maschinenhardware/-software
- Koordination interner IT-Maßnahmen und Verwaltung von IT-Lizenzen
- Entgegennahme und Lösung von IT-Problemmeldungen im direkten Kontakt mit unseren Mitarbeitenden (First-Level-Support)
- Dokumentation von komplexen IT-Problemen und ggf. Weiterleitung z.B. an externe Dienstleister; Kontakt und Koordinierung von externen IT-Dienstleistern etc. (Second-Level-Support)
- Weiterentwicklung unserer IT-Infrastruktur
- Unterstützung bei IT-Projekten z.B. Einführung eines neuen ERP-Systems
- Scripting mit SQL
- User-/Netzwerkverwaltung
- Key Master User und Administrator
- Dokumentation der IT-Prozesse und Einstellungen
- Überwachung der Datensicherung

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung oder Studium im IT-Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- mind. 3 Jahre Berufserfahrung in Bereichen der Informatik/Systemadministration
- SQL-Kenntnisse sowie Erfahrung mit den Programmen C3, BaaN, MS-Office und Access sind wünschenswert
- Kenntnisse im Bereich Windows Client- und Server-Administration
- sicherer Umgang mit Netzwerkinfrastrukturen

- schnelle Auffassungsgabe und technisches Verständnis
- Prozesswissen
- eine eigenständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Interesse an einer langfristigen Zusammenarbeit und Einsatz am Standort in Hildesheim

Wir bieten

- verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben mit Perspektive
- attraktive Vergütung
- zusätzlich Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Gewinnbeteiligung
- 30 Tage Urlaub
- flexible Arbeitszeiten
- sorgfältige Einarbeitung
- individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Raum für Mitgestaltung
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Nutzung von Fitnessstudios & Schwimmbädern
- eine Vielzahl an Angeboten im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Work-life-balance

Kontakt

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres möglichen Eintrittstermins an Frau Quante (Personalbüro) per E-Mail bewerbung@loeseke.de .

Oder stellen Sie sich uns einfach und unkompliziert mit einer kurzen Nachricht bei WhatsApp vor!



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Arwed Löseke Papierverarbeitung und Druckerei GmbH
Industriestraße 1
31135 Hildesheim

www.loeseke.de
www.instagram.com/arwedloesekegmbh/