

## Profil für die Stelle

### > Einkäufer / operativer Einkäufer / Sachbearbeiter Einkauf (m/w/d) <

#### Über uns

Die allermeisten Menschen werden es nicht wissen, aber jeder von Ihnen dürfte schon zig Male ein Produkt von uns in den Händen gehalten haben. Denn wir bringen Abwechslung in die Lebensmittelverpackungen für Waren aller Art. Bei uns werden Staubfiltrationsbeutel, flexible Lebensmittelverpackungen, Haftetiketten und Blockbodenbeutel produziert.

Wir sind ein Familienunternehmen in 5. Generation mit 240 Beschäftigten und können auf eine mehr als 140-jährige Firmengeschichte zurückblicken.

Wir suchen im Rahmen einer altersbedingten Nachbesetzung langfristige und nachhaltige Verstärkung für unser Team.

#### Ihre Aufgaben

- termingerechte Beschaffung von Fertigungsmaterialien (Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffen)
- Ausführen von Bestellungen und Lieferterminverfolgung
- Einholung von Angeboten und Preisverhandlungen
- Prüfung und Bewertung von Lieferantenangeboten
- Rechnungskontierung
- Reklamationsbearbeitung
- Lieferanten-/Preisstammdatenpflege
- Unterstützung bei der Identifizierung, Auswahl und Aufbau neuer Lieferanten
- enge Zusammenarbeit mit Produktion und Arbeitsvorbereitung
- Unterstützung von Projekten und Investitionen
- Arbeiten im Team

#### Ihr Profil

- mind. 2 Jahre Berufserfahrung im Einkauf, vorzugsweise im verarbeitenden Gewerbe mit Papier oder Folien
- eine abgeschlossene Ausbildung zum Industriekaufmann/-frau, technisches oder betriebswirtschaftliches Studium, eine technische Ausbildung mit kaufmännischer Weiterbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- eine selbständige, zuverlässige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- Interesse an einer langfristigen Zusammenarbeit und Einsatz am Standort in Hildesheim
- sicherer Umgang mit MS Excel und ERP-Systemen
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift von Vorteil

## Wir bieten

- 30 Tage Urlaub
- tarifliche Vergütung & attraktive Extras
- faire Bezahlung nach Tarifvertrag
- Weihnachts-/Urlaubsgeld
- Überstunden können ausbezahlt bzw. auf einem Zeitkonto gesammelt werden
- Gewinnbeteiligung
- flexible Arbeitszeiten, bei einer 40 Stundenwoche
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- sorgfältige Einarbeitung und Coaching
- Möglichkeiten der persönlichen Weiterentwicklung
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Nutzung von Fitnessstudios & Schwimmbädern
- Work-life-balance
- 2.000 € Umzugsspesen

## Kontakt

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins an Frau Quante (Personalbüro) per E-Mail [bewerbung@loeseke.de](mailto:bewerbung@loeseke.de) .

**Oder stellen Sie sich uns einfach und unkompliziert mit einer kurzen Nachricht bei WhatsApp vor!**



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Arwed Löseke Papierverarbeitung und Druckerei GmbH  
Industriestraße 1  
31135 Hildesheim

[www.loeseke.de](http://www.loeseke.de)  
[www.instagram.com/arwedloesekegmbh/](https://www.instagram.com/arwedloesekegmbh/)

## Weitere Informationen

Ein Einblick in unser Unternehmen:  
<https://www.youtube.com/watch?v=FGX8Md9-T0A>

Oder ein Beispiel unserer modernen Technologie im Betrieb:  
[https://youtube.com/shorts/5VRrEFgarnk?si=ZoXzUIDDNkiUX\\_Au](https://youtube.com/shorts/5VRrEFgarnk?si=ZoXzUIDDNkiUX_Au)